**Žádost o proplacení podpory a závěrečná zpráva projektu v programu Transferové vouchery**

*Podává se výhradně elektronicky do datové schránky SIC (id: ucdungk)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Příjemce** |  |
| **IČO** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Číslo smlouvy se SIC** |  |
| **Bankovní spojení**  | *vyplňte pouze, pokud se liší od údajů uvedených ve smlouvě* |

1. Shrnutí projektu určené k jeho prezentaci:

*Uveďte stručné shrnutí projektu v maximálním rozsahu 2500 znaků. Shrnutí by mělo obsahovat popis kontextu a cílů projektu, postup a shrnutí hlavních výsledků, kterých bylo dosaženo. Toto shrnutí může být veřejně publikované, proto neuvádějte informace, které jsou předmětem obchodního tajemství.*

2. Zhodnoťte výsledek realizace projektu (Došlo k naplnění veškerých cílů projektu? Nepovedlo se některý z cílů naplnit a proč? Jak jste nastalou situaci řešili? Stručně shrňte postup realizace.):

3. Uveďte přehled hlavních aktivit uskutečněných během projektu:

4. Uveďte přehled hlavních výstupů projektu:

6. Jak by vám SIC mohl pomoct s dalším rozvojem vašeho projektu (partnery, expertízu, přístup k financování a jiné)?

7. Uveďte seznam předkládaných příloh (faktury, doklady o zaplacení faktur, fotodokumentace, další dokumenty dle charakteru projektu; přílohy, které jsou obsáhlé, lze po dohodě s příslušnou osobou ze SIC doručit i jinou formou.):

**Finanční zpráva**

|  |
| --- |
| **Skutečné náklady projektu:** |
| Mzdové náklady  |   |
| Nákup služeb |  |
| Spotřební materiál |   |
| **Proplacená první platba (ex ante)**  | **Kč** |
| **Celkové náklady projektu** | **Kč** |
| **Celkové uznatelné náklady projektu** | **Kč** |

Uveďte komentář k případným provedeným změnám rozpočtu:

Příjemce podpory odesláním dokumentu potvrzuje, že poskytnuté údaje jsou kompletní a pravdivé a že v případě kontroly Příjemce předloží kompletní účetnictví k projektu.

Jméno, datum a podpis oprávněného zástupce Příjemce: