**Žádost o proplacení dotace EX**

**x**

 **Žádost o druhou platbu INO**

 **a závěrečná zpráva projektu v programu INO:EX 23**

*podává se výhradně elektronicky datovou schránkou: Identifikátor datové schránky SIC : ucdungk*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno Příjemce** |  |
| **IČO** |  |
| **Číslo smlouvy se SIC** |  |
| **Bankovní spojení**  | *vyplňte pouze, pokud se liší od údajů uvedených ve smlouvě* |

1. Shrnutí projektu určené k jeho prezentaci:

*Uveďte stručné shrnutí projektu v maximálním rozsahu 2500 znaků. Shrnutí by mělo obsahovat popis kontextu a cílů projektu, postup a shrnutí hlavních výsledků, kterých bylo dosaženo. Toto shrnutí může být veřejně publikované, proto neuvádějte informace, které jsou předmětem obchodního tajemství.*

2. Zhodnoťte výsledek realizace projektu:

3. Uveďte přehled hlavních aktivit uskutečněných během projektu:

4. Uveďte přehled hlavních výstupů projektu:

5. Popište, jak s výstupy projektu plánujete dále pracovat v průběhu příštích 3 let (*jakým způsobem a jak dlouho budete výstupy implementovat do praxe, máte na to zajištěny finanční a lidské zdroje?)*:

6. Jak by vám SIC mohl pomoct s dalším rozvojem vašeho podnikání (partnery, expertízu, přístup k financování a jiné)?

7. Uveďte **přehledný** seznam předkládaných příloh (faktury, doklad o zaplacení faktur, fotodokumentace, další dokumenty dle charakteru projektu; **dokládané faktury spárujte s doklady o platbách**; přílohy, které jsou obsáhlé, lze po dohodě s příslušnou osobou ze SIC doručit i jinou formou - Úschovna, mail, atp.):

**Finanční zpráva**

|  |
| --- |
|  **Skutečné náklady projektu:** |
| Mzdové náklady  |   |
| Cestovní náklady |   |
| Náklady na pořízení hmotného majetku  |   |
| Náklady na pořízení nehmotného majetku  |  |
| Náklady na externí služby |  |
| Spotřební materiál |   |
| **První proplacená platba v INO** *(vyplňují pouze Příjemci dotace v INO)* | **Kč** |
| **Celkové náklady projektu** | **Kč** |
| **Celkové uznatelné náklady projektu** | **Kč** |

Uveďte komentář k případným provedeným změnám rozpočtu:

Příjemce dotace potvrzuje, že poskytnuté údaje jsou kompletní a pravdivé a že v případě kontroly Příjemce předloží kompletní účetnictví k projektu.

Jméno, datum a podpis oprávněného zástupce Příjemce: