



Inovace v srdci
Středočeský kraj

STŘEDOČESKÉ INOVAČNÍ CENTRUM, SPOLEK

Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5

STŘEDOČESKÉ INOVAČNÍ VOUCHERY

5. výzva

Podprogram II.



Středočeské inovační vouchery jsou nástrojem podporujícím spolupráci podniků ze Středočeského kraje s výzkumnými organizacemi z České republiky.

Program se dělí na dva podprogramy:

1. Podprogram I. - poskytuje jednorázovou dotaci malému a střednímu podniku na spolupráci s výzkumnou organizací, která je založena na transferu znalostí.
2. Podprogram II. - poskytuje jednorázovou dotaci malému a střednímu podniku s historií do 5 let na podporu jeho rozvoje prostřednictvím investičních a neinvestičních nákladů vynaložených na nákup či pořízení jiných služeb nebo vybavení.

Zavedení a používání nástroje Středočeského inovačního vouchery odpovídá Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) 2014-2020 (aktualizace 2018). A to z pohledu Podprogramu I. specifickému cíli A.1.1: Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků a specifickému cíli C.1.1: Posílit spolupráci a interakci mezi VO a aplikační sférou. Z pohledu Podprogramu II. odpovídá nástroj specifickému cíli A.2.3: Zvýšit zájem o podnikání ve společnosti a cíli A.2.1: Zvýšit počet nových firem usilujících o inovace, zejména vyšších řádů¹. Uvedený nástroj rovněž navazuje na Regionální výzkumnou a inovační strategii inteligentní specializace (RIS3) strategii Středočeského kraje, a to konkrétně na klíčovou oblast změn B: Konkurenceschopné a inovativní firmy (Strategický cíl 4: Posílit kapacity VaV všech typů ve firmách a jejich spolupráci s výzkumnými organizacemi či Strategický cíl 1: Zvýšit intenzitu zakládání nových firem s potenciálem rychlého růstu) a klíčovou oblast změn C: Kvalitní veřejný výzkum a jeho přínos pro rozvoj kraje (Strategický cíl 2: Zvýšit přínosy výzkumných organizací pro hospodářství v kraji)².

5. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V PROGRAMU STŘEDOČESKÉ INOVAČNÍ VOUCHERY, PODPROGRAMU II.

I. Popis

Středočeské inovační vouchery jsou programem podporujícím spolupráci podniků se sídlem nebo provozovnou ve Středočeském kraji s výzkumnými organizacemi z České republiky, a to prostřednictvím poskytnutí jednorázové dotace podniku na spolupráci s výzkumnou organizací, která je založena na transferu znalostí. V rámci Podprogramu II. se jedná i o pořízení či nákup vybavení či služeb. Výzva je průběžná, tj. příchozí žádosti jsou průběžně vyhodnocovány po celou dobu trvání výzvy až do vyčerpání finančních prostředků.

II. Cíl

Cílem Podprogramu II. je podpořit rozvoj firem (startupů) ve Středočeském kraji, které mají inovativní produkt³, jsou zaměřeny na rozvoj nových a inovativních technologických řešení a mají růstový potenciál do budoucna. Účelem je podpořit rychlejší a efektivnější dosáhnoutí další vývojové fáze startupu. Výstupem se rozumí realizovaný projekt, který dostal startup do další vývojové fáze.

¹ https://www.mpo.cz/assets/cz/rozcestnik/pro-media/tiskove-zpravy/2019/1/Narodni_RIS3_strategie_aktualizace_2018.pdf

² <https://s-ic.cz/cs/region/ris3-strategie/>

³ Minimální vývojová fáze TRL 4, dle Úrovně technologické připravenosti (TRL)



III. Vyhlášovatel

Vyhlášovatelem Podprogramu II. a poskytovatelem dotace je Středočeské inovační centrum, spolek, se sídlem Zborovská 11, 150 00 Praha 5, IČO: 04228235, který plní zároveň funkci implementační agentury ve smyslu návrhu Výzvy, implementace systému, koordinace Podprogramu II., sběru Žádostí o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II., výběru Příjemců, proplácení dotací, kontroly hospodaření s veřejnými prostředky a následné evaluace podprogramu II.

Finanční prostředky účelově poskytli Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5 - Smíchov, IČO: 70891095.

IV. Podmínky

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce vouchery je povinen veškeré aktivity v rámci předložené Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. (příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogram II., dále Výzva) realizovat vlastním jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost. Na poskytnutí dotace není právní nárok a rozhodnutí o poskytnutí dotace je beze zbytku vyhrazeno Poskytovateli.

Žadatel (Příjemce vouchery)

Žadatel o voucher musí splňovat následující podmínky:

- musí mít sídlo nebo provozovnu ve Středočeském kraji s tím, že v případě pouze provozovny ve Středočeském kraji v ní musí pracovat nadpoloviční většina zaměstnanců žadatele,
- musí být k datu podání Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. právnická osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, částka ročního obratu nepřesahuje 50 mil. eur nebo částka rozvahy nepřesahuje 43 mil. eur⁴,
- nesmí existovat déle než 5 let k datu zaslání Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. Středočeskému inovačnímu centru, spolku,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,
- je registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadu podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, ani nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- proti Žadateli nesmí být podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku, nesmí být v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek nesmí být řešen v insolvenčním řízení,
- musí být bezúhonný podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu Žadatele,
- na Žadatele nesmí být vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- nesmí být podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014⁵),
- nesmí mít u poskytovatele služeb ani dodavatele vybavení majetkový podíl, ani se podílet na jeho řízení. Statutární orgán ani žádný ze členů statutárního orgánu Žadatele nesmí být v pracovněprávním vztahu s poskytovatelem služeb nebo dodavatelem

⁴ Jedná se o definici přípustného Žadatele (malého a středního podniku) pouze pro účely této Výzvy.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&qid=1503060724233&from=CS>



- vybavení,
- na realizaci služeb, uvedených v Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. ani na jejich část, nesmí Žadatel čerpat jinou veřejnou podporu (ani z domácích, ani zahraničních programů),
 - hlavní činností Žadatele nesmí být dotační a grantové poradenství.

Žadatel nemůže získat podporu v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis.

Každý žadatel může ve výzvě získat podporu pouze jednou. Jedním žadatelem se rozumí subjekt splňující definici jednoho podniku.⁶

Výše uvedené skutečnosti Žadatel doloží ve své Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. Čestným prohlášením žadatele o inovační voucher (příloha č. 2 Výzvy). Poskytovatel dotace má právo tyto informace ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

Žadatel, v jehož prospěch bude o poskytnutí finanční podpory rozhodnuto a bude s ním podepsána Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II., se poté stává **Příjemcem vouchery**.

Příjemce vouchery využije služby a dodávky tak, aby jejich dopad byl na území Středočeského kraje. Musí zároveň uplatnit výsledky nakupovaných služeb a dodávek v podobě konkrétních inovací výrobků a služeb ve své podnikatelské činnosti.

V rámci tohoto programu bude Příjemcům vouchery, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013⁷, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013 a Nařízení Evropské komise č. 717/2014⁸ ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízení Komise (EU) č. 360/2012⁹ o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.

V. Finanční alokace programu

Celkový indikativní objem finančních prostředků alokovaných na Podprogram II.: **1.000.000 Kč**.

V případě potřeby (zejm. výrazné nerovnováhy v čerpání obou podprogramů) si Poskytovatel dotace vyhrazuje právo přesouvat prostředky mezi Podprogramem I. a Podprogramem II.

VI. Výše, míra a proplacení dotace

Inovační voucher v rámci Podprogramu II. je účelová dotace s:

minimální výší podpory:	50.000 Kč
maximální výší podpory:	300.000 Kč
maximální mírou podpory:	max. 85 % z uznatelných nákladů

⁶ Bližší informace o propojeném podniku nalezne Žadatel v METODICKÉ PŘÍRUČCE Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* (<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>).

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&qid=1503062938889&from=CS>;
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1408&qid=1503063145153&from=CS>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0717&qid=1503063433617&from=CS>

⁹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0717&qid=1503063433617&from=CS>



Podpora je Příjemci vouchery poskytována pouze na uznatelné náklady. Poskytnutá podpora může být snížena rozhodnutím Poskytovatele dotace. Na poskytnutí inovačního vouchery není právní nárok.

Příjemce vouchery obdrží bankovním převodem na účet dotaci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 50 % maximální částky dotace (záloha) bude na účet Příjemce vouchery převedena do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. Zbytek dotace, tzn. 2. splátka, bude na účet Příjemce vouchery převedena do 30 dnů od zaslání rozhodnutí o přiznání podpory malého rozsahu Poskytovatelem dotace Příjemci vouchery.

Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady jsou **náklady, které Příjemce vouchery uhradí poskytovateli služeb, nebo dodavateli na základě uhrazené faktury.**

Uznatelnými náklady jsou investiční a neinvestiční náklady vynaložené na nákup či pořízení:

- **služeb** (poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, tj. zejména měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování, výpočty, návrhy nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, optimalizace procesů, metod, parametrů, konzultacemi a poradenstvím pro inovace, služby v oblasti nákupu, ochrany a převodu duševního vlastnictví a certifikace výrobků, studie proveditelnosti, koučink, mentoring, oborové poradenství, technické poradenství, specializované vzdělávání apod.),
- **vybavení** (IT zařízení, výrobní zařízení, vybavení provozovny, nákup materiálu za účelem finálního výrobku, licence, patent, užitečný vzor apod.).

Náklady na pořízení použitého majetku (zejména strojního zařízení) je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek musí být vystaven nejpozději k datu pořízení použitého majetku. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou Žádosti o proplacení dotace v Podprogramu II. V těchto případech jsou náklady spojené s vypracováním znaleckého posudku rovněž uznatelným nákladem.

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud Příjemce vouchery není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Poskytovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti nákladů.

Uznatelné náklady jsou definovány v čl. V Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II.

Neuznatelné náklady

Neuznatelné náklady mohou být zahrnuty a uvedeny v celkových nákladech projektu, ale nemohou být hrazeny z dotace Inovační vouchery - Podprogram II.

Neuznatelnými náklady jsou ostatní náklady, které nejsou uznatelnými náklady a nemají přímou souvislost s realizací. Jedná se např. o: režijní náklady; standardní tréninkové a školicí kurzy; standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.); právní služby nevztahující se k ochraně duševního vlastnictví; dotační poradenství; stáže pro studenty; nákup automobilu; pronájem kanceláří a podnikatelských prostor; design



nových výrobků - průmyslový, produktový; náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher; činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise č. 717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu; apod.

Neuznatelným nákladem jsou rovněž náklady na pořízení majetku vlastní činností Příjemce voucheru (aktivace).

VII. Žádost o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

Žádost o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. (dále Žádost) podávají Žadatelé průběžně na základě této Výzvy společně s následujícími přílohami:

1. Čestné prohlášení Žadatele o inovační voucher v Podprogramu II. (vzor viz příloha č. 2 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II.).
2. Položkový rozpočet projektu v Podprogramu II. - sloupce označené Žádost o poskytnutí inovačního voucheru (vzor viz příloha č. 3 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II.).

Každý Žadatel může v případě zamítnutí žádosti Poskytovatelem dotace předložit opakovaně Žádost (na stejnou nebo i jinou aktivitu).

Případný střet zájmů mezi poskytovatelem služeb a Příjemcem voucheru a mezi dodavatelem vybavení a Příjemcem voucheru je důvodem k vyloučení příslušné Žádosti o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. z výběrového procesu – žádný člen statutárního orgánu ani statutární orgán Žadatele, ani jiné osoby v obdobném postavení nesmí být zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb nebo dodavatele vybavení v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Tuto skutečnost prokáže Žadatel v Čestném prohlášení žadatele o inovační voucher v Podprogramu II. v Žádosti o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

Jak požádat o inovační voucher:

Kompletní Žádost vložte do on-line formuláře dostupného na webových stránkách Středočeského inovačního centra, a to včetně nahrání všech povinných

Jiná forma podání Žádosti o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu I. není přípustná.

VIII. Vyhodnocení Žádostí o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

Příjemci voucherů se stanou pouze vybraní Žadatelé. Žádosti o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. budou hodnoceny ve dvou fázích. Hlavním podkladem pro vyhodnocení Žádosti o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. je formulář uvedený v příloze č. 6 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II.

Věcná a formální kontrola



V první fázi bude provedeno formální hodnocení. Splnění formálních kritérií je podmínkou pro postup do věcného hodnocení. Poskytovatel dotace je oprávněn vyzvat Žadatele k doplnění chybějících údajů (např. identifikační údaje a formální náležitosti Žádosti). Žadatel doplněné údaje předloží Poskytovateli dotace zpět nejpozději do 10 dnů. Lhůta běží dnem odeslání e-mailu Poskytovatelem dotace. Poskytovatel dotace zároveň není povinen Žadatele k doplnění vyzývat a Žádost může být bez dalšího odmítnuta pro chybějící údaje.

Ve druhé fázi, v případě splnění uvedených požadavků, postoupí Žádost k věcné kontrole, kterou provede hodnotící komise jmenovaná Poskytovatelem dotace. Věcná kontrola bude provedena během povinného osobního setkání hodnotitelů s žadatelem posouzením souladu Žádosti s hodnotícími kritérii. Žadatel musí splnit všechna povinná kritéria.

Žádost musí splnit všechny podmínky věcné a formální kontroly dle této Výzvy, jinak bude z dalšího procesu vyloučena. O této skutečnosti budou zamítnutí Žadatelé informováni e-mailem.

Úspěšné Žádosti budou následně předloženy statutárnímu řediteli spolku ke schválení. Pro provedení věcné a formální kontroly si Poskytovatel dotace stanovil lhůtu maximálně 45 dnů.

Proti rozhodnutí o výběru Příjemců voucherů není přípustný žádný opravný prostředek.

Zásobník projektů

Ze žádostí, které převýší celkový objem finančních prostředků alokovaných na Podprogram I. bude vytvořen tzv. zásobník projektů (tj. seznam Žádostí ve stanoveném pořadí, ve kterém Poskytovatel dotace obdržel jednotlivé Žádosti) do objemu nejvýše 150 % alokace podprogramu. O zahájení příjmu žádostí do zásobníku a o naplnění zásobníku bude Poskytovatel dotace informovat na webových stránkách programu. O zařazení Žádosti do zásobníku bude Žadatel informován prostřednictvím e-mailu Poskytovatelem dotace. Žádosti, které budou v uvedeném zásobníku, postupují do hodnotícího procesu v okamžiku nevyužití voucheru některým z Příjemců voucheru, se kterým uzavřel Poskytovatel dotace Smlouvu o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

IX. Schválení Žádostí o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

Smlouva o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.

Žadatel, jehož Žádost byla schválena statutárním ředitelem spolku, bude informován e-mailem. Následně obdrží e-mailem návrh Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru (viz Příloha č. 6 Výzvy) připravený Poskytovatelem dotace. Žadatel následně zašle podepsaný originál ve 2 paré poštou nebo dodá osobně v listinné podobě na adresu Poskytovatele dotace nebo elektronicky podepsanou do datové schránky Poskytovatele dotace.

Poskytovatel dotace uzavře s vybranými Žadateli Smlouvu o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. Tato Smlouva vymezení podmínky, které musí Příjemce voucheru splnit, aby mu Poskytovatel dotace poskytl dotaci. V případě nedodržení povinností Příjemcem voucheru je Poskytovatel dotace oprávněn odstoupit od Smlouvy.

Před podpisem Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. je Poskytovatel dotace oprávněn požadovat, za účelem ověření oprávněnosti nároku na poskytnutí inovačního voucheru, po Příjemci voucheru předložení dodatečných dokumentů (přičemž tyto dokumenty nebude požadovat v případech, kdy jsou dostupné ve veřejných rejstřících, ke kterým má Poskytovatel dotace přístup).

V případě, že Žadatel nedoloží požadované doklady do 10 dnů od doručení, nebude s ním



Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. uzavřena a ztratí případný nárok na poskytnutí dotace. Výzva k doložení bude odeslána e-mailem na kontaktní osobu firmy uvedenou v Žádosti o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. Lhůta běží dnem odeslání e-mailu Poskytovatelem dotace.

Pokud nepředloží Žadatel bez závažného důvodu podepsanou Smlouvu o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II. Poskytovateli dotace do data stanového Poskytovatelem dotace, ztrácí Žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace. V případě, že Žadatel ztratí nárok na poskytnutí dotace z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek, nebo Příjemce vouchery odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, podpoří Poskytovatel dotace dalšího Žadatele v pořadí podle pravidel Výzvy.

X. Realizace projektu

Realizace projektu smí trvat max. 12 měsíců, přičemž za zahájení realizace se považuje termín předložení Žádosti Poskytovateli dotace. V odůvodněných případech může Poskytovatel dotace schválit Příjemci prodloužení výše uvedené lhůty. V každém případě musí realizace služeb skončit nejpozději 31. 10. 2021.

Žádost o proplacení dotace v Podprogramu II.

Po realizaci projektu zpracuje Příjemce vouchery Poskytovateli dotace Žádost o proplacení dotace v Podprogramu II. (příloha č. 7 Výzvy). Spolu s ní zašle následující dokumenty ke kontrole:

1. scan nebo kopie faktur a daňových dokladů dokládající zaplacení jednotlivých položek Příjemcem vouchery dle položkového rozpočtu projektu,
2. scan nebo kopie výpisů z bankovního účtu prokazující zaplacení jednotlivých položek dle položkového rozpočtu projektu,
3. Položkový rozpočet projektu - s vypořádáním dotace (viz příloha č. 3 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogram II.).

Uvedené dokumenty předá Příjemce osobně pracovníkům Poskytovatele dotace nebo zašle elektronicky do datové schránky Poskytovatele dotace (ucdungk). Následně se uskuteční osobní rozhovor (nebo videokonference) vyhodnocující proběhlý projekt. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další dokumenty, pokud je považuje za nezbytné pro prověření uznatelnosti výdajů.

Poskytovatel dotace výše zmíněné dokumenty po jejich obdržení prověří, a pokud nezjistí nesrovnalosti/rozpory s pravidly Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II. a Smlouvou o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu II., vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory malého rozsahu, kterým v souladu se Smlouvou vzniká Příjemci vouchery právní nárok na vyplacení podpory. Právní nárok na poskytnutí podpory může vzniknout pouze na základě rozhodnutí Poskytovatele – právní nárok samotný nemůže vzniknout pouze splněním povinností Příjemce vouchery. O svém rozhodnutí Příjemce vouchery vyrozumí do 8 dnů zasláním jeho originálu rozhodnutí poštou. V případě, že Poskytovatel dotace rozhodne o přiznání právního nároku na poskytnutí podpory, vyplatí Příjemci vouchery dotaci do 30 dnů od data vydání rozhodnutí Poskytovatelem dotace danému Příjemci.

XI. Evaluace, kontrola a marketingové aktivity

Příjemce vouchery se podpisem Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery v Podprogramu I. zavazuje, poskytnout na žádost Poskytovatele dotace, součinnost při ex-post evaluačních a



marketingových aktivitách Poskytovatele dotace souvisejících s Výzvou (maximálně 3x) po dobu tří let od proplacení dotace.

Příjemce voucheru je dále povinen na své úvodní (nebo projektům, partnerům či výzkumu se věnující) webové stránce uveřejnit do 30 dnů od ukončení realizace projektu banner programu Středočeské inovační vouchery uvedený na webových stránkách programu, přičemž informaci o podpoře projektu dotací od Poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách min. 6 měsíců od proplacení dotace. Uvedená povinnost se netýká příjemce, který neprovozuje vlastní webové stránky.

Příjemce inovačního voucheru se podpisem Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru zavazuje poskytnout na žádost Poskytovatele nezbytnou součinnost při kontrole projektu, a to jak ze strany Poskytovatele, tak ze strany Středočeského kraje, a to jak při kontrole obecné, tak kontrole uskutečněné na základě zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád).

XII. Harmonogram a organizace Podprogramu II.

Vyhlášení Výzvy programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II.	1. 4. 2020
Příjem Žádostí o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.	1. 4. 2020 - 31. 1. 2021 (do 23:59)
Vyhodnocení a schválení Žádostí o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II.	průběžně do 45 dnů od podání
Realizace projektu	V období od 1. 4. 2020 do 31. 10. 2021
Podání Žádosti o proplacení dotace	do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději 30.11.2021
Kontrola Žádosti o proplacení inovačního voucheru a vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory malého rozsahu	do 15 dnů od podání Žádosti o proplacení
Proplacení dotace	do 30 dnů od vydání Rozhodnutí
Další časově vymezené povinnosti příjemce:	
- umístit banner programu na svůj web	do 30 dnů od ukončení realizace projektu a následně po dobu min. 6 měsíců od proplacení dotace
- spolupracovat na evaluaci programu	3 roky od proplacení dotace
- archivovat dokumentaci spojenou s projektem	10 let od proplacení dotace

XIV. Přílohy



Součástí programu Středočeské inovační vouchery, Podprogramu II. jsou níže uvedené přílohy, které jsou zveřejněné na webových stránkách Poskytovatele dotace www.s-ic.cz.

- 1) Žádost o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. (vzor)
- 2) Čestné prohlášení žadatele o inovační voucher v Podprogramu II. (vzor)
- 3) Položkový rozpočet projektu v Podprogramu II. (vzor).
- 4) Hodnotící formulář pro formální hodnocení (vzor)
- 5) Hodnotící formulář pro věcné hodnocení (vzor)
- 6) Smlouva o poskytnutí inovačního voucheru v Podprogramu II. (vzor)
- 7) Žádost o proplacení dotace v Podprogramu II. (vzor)
- 8) Předávací protokol v Podprogramu II. (vzor)
- 9) Rozhodnutí o přiznání podpory malého rozsahu (vzor)