

STŘEDOČESKÉ INOVAČNÍ CENTRUM, SPOLEK

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

„**Ekonom/ka**“

Úvazek: Práce na plný úvazek

Naším cílem je podpora spolupráce mezi inovačními firmami, vzdělávacími a výzkumnými institucemi ve Středočeském kraji. Díky tomu přispíváme ke zvýšení konkurenceschopnosti regionu, vytváření kvalifikovaných pracovních míst a mezinárodní spolupráci v oblasti inovací.

Pracovní náplň:

- přezkušování účetních dokladů a kontrola závazků zaměstnavatele v souladu s vnitřními předpisy zaměstnavatele (zejm. dle Vnitřního předpisu spolku o oběhu účetních dokladů a zajištění vnitřní kontroly),
- ověřování účetních operací, zda splňují podmínky a jsou zahrnuty do schváleného rozpočtu a finančního plánu spolku, příp. projektu, smluv, popřípadě zda nejsou rozporu s jinými rozhodnutími spolku, a to za účelem vyloučení či zmírnění provozních, finančních, právních a jiných rizik,
- vedení podvojného účetnictví spolku,
- komunikace, kompletace a předávání podkladů mzdové účetní zaměstnavatele, ověřování výstupů z účetnictví a mzdového účetnictví, příprava podkladů z účetnictví a mezd pro strategická rozhodování,
- sestavování a kontrola finančních plánů včetně plánovaného cash-flow, zajištění vedení vnitřních účetních okruhů v případě realizace projektů, vícezdrojového financování,
- zajišťování vnitřního oběhu všech účetních dokladů a dokumentů, jejich kompletace, schraňování a archivace (vyjma smluv) tím způsobem, aby nedošlo k jejich poškození, ztrátě či odcizení,
- zajištění procesu závěrkových prací a sestavení účetní závěrky a následně daňového přiznání,
- schvalování a odesílání plateb z bankovního účtu zaměstnavatele,
- vedení pokladny zaměstnavatele,
- evidence hmotného i nehmotného majetku zaměstnavatele,
- správa agendy pracovních cest a cestovních příkazů všech zaměstnanců zaměstnavatele,
- součinnost při kontrolách zaměstnavatele ze strany zakladatelských organizací nebo poskytovatelů dotací, příp. jiných oprávněných orgánů, apod.
- plnění dalších úkolů uložených nadřízeným pracovníkem či ředitelkou spolku.

Požadavky:

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou ekonomického směru, VŠ ekonomického směru výhodou;
- znalost mzdových předpisů, daňových zákonů, zákoníku práce, sociálního a zdravotního pojištění a dalších legislativních předpisů;
- znalost podvojného účetnictví;
- praxe na obdobné pozici min. 3 roky;
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Google);
- znalost ekonomického informačního systému Vema výhodou;
- pečlivost, samostatnost, schopnost improvizace, organizační dovednosti;
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení a reprezentativní vystupování;
- jazyková způsobilost v anglickém jazyce minimálně na komunikativní úrovni;
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, smysl pro systematičnost a pracovní etika;
- komunikační dovednosti na vysoké úrovni.

Nabízíme

- možnost osobního rozvoje a profesního růstu v rámci dynamického týmu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na dopravu a stravování;
- odpovídající finanční ohodnocení;
- týmové akce.

Nástup

- předpokládaný nástup 1. 6. 2018

Typ pracovního poměru

- práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru

- doba neurčitá

V případě zájmu o pracovní pozici, prosím, směřujte Vaše CV a motivační dopis (max. 2 A4) na email kariera@s-ic.cz nejpozději do 31. 5. 2018. Těšíme se na spolupráci s Vámi!

Sídlo spolku: Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5 (www.s-ic.cz)

Zasláním Vašeho životopisu udělujete souhlas (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.) se zpracováním Vámi poskytnutých osobních údajů v rámci tohoto výběrového řízení. Souhlas je platný do odvolání, které musí být učiněno písemnou formou.