

## STŘEDOČESKÉ INOVAČNÍ CENTRUM, SPOLEK

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### „Projektový manažer/ka – Welcome Office“

**Místo:** Dolní Břežany/ČR,

**Úvazek:** Práce na plný úvazek

**Naším cílem je podpora spolupráce mezi inovačními firmami, školami a výzkumnými institucemi ve Středočeském kraji. Díky tomu přispíváme ke zvýšení konkurenceschopnosti regionu, vytváření kvalifikovaných pracovních míst a mezinárodní spolupráci v oblasti inovací.**

#### **Pracovní náplň:**

- poskytovat poradenství a informace zahraničním vědcům a potenciálním investorům v oblasti výzkumu a vývoje o regionálních službách pro ně a jejich rodiny;
- podílet se na tvorbě úzké spolupráce a sítí s výzkumnými organizacemi a společnostmi, které přitahují vysoce kvalifikované odborníky a pomáhají jim v jejich úsilí;
- spolupracovat na vytváření sítí v regionálních orgánech odpovědných za přilákání investic do výzkumu a vývoje;
- zodpovídat za obsah internetového portálu uvítací kanceláře, aktualizovat dostupné informace o službách v regionu pro cizince;
- spolupracovat s marketingem při vytváření užitečných a důležitých materiálů pro cílovou skupinu;
- participovat na realizaci a administraci projektu financovaného z OP VVV;
- komunikovat se subjekty z řad inovačních firem, akademické sféry a veřejné správy působících na území Středočeského kraje, ČR i v zahraničních regionech;
- koordinovat a zajišťovat související workshopy, semináře, konference apod.;
- spolupracovat s ostatními členy týmu;
- připravovat prezentace, školení, podklady či potřebné dokumenty pro management SIC.

#### **Požadavky:**

- nejméně ukončené VŠ vzdělání;
- praxe na obdobné pozici minimálně 2-3 roky
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Google);
- znalost z oblasti welcome office services pro cizince výhodou;
- schopnost efektivně řídit projekty, harmonogramy, rozpočty a zdroje;

- komunikovat všechna známá závažná rizika, problémy a obavy nadřízenému a RIS3 developerovi;
- orientace v problematice regionálního rozvoje výhodou;
- znalost problematiky administrace nebo přípravy projektů financovaných ze strukturálních fondů EU (zejména ESF);
- angažovanost a zájem o budování společné značky a prohlubování povědomí mezi cílovými skupinami;
- pečlivost, samostatnost, schopnost improvizace, organizační dovednosti;
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení a reprezentativní vystupování;
- jazyková způsobilost v anglickém jazyce minimálně na úrovni B2-C1 (další jazyk výhodou);
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, smysl pro systematičnost a pracovní etiku;
- komunikační dovednosti na vysoké úrovni.

#### Nabízíme

- možnost osobního rozvoje a profesního růstu v rámci dynamického týmu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na dopravu a stravování;
- odpovídající finanční ohodnocení;
- týmové akce.

#### Nástup

- předpokládaný nástup 1. 2. 2018

V případě zájmu o pracovní pozici, prosím, směřujte Vaše CV a motivační dopis (max. 2 A4) na email [kariera@s-ic.cz](mailto:kariera@s-ic.cz) nejpozději do 22. 12. 2017. Těšíme se na spolupráci s Vámi!

**Kontaktní údaje:** Pražská 636, 252 41 Dolní Břežany ([www.s-ic.cz](http://www.s-ic.cz))

Zasláním Vašeho životopisu udělujete souhlas (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.) se zpracováním Vámi poskytnutých osobních údajů v rámci tohoto výběrového řízení. Souhlas je platný do odvolání, které musí být učiněno písemnou formou.