

Program Smart Akcelerátor – Asistence 2017

pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. ...-../2017/ZK ze dne 25. 4. 2017 tento „Program Smart Akcelerátor - Asistence 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj, který je příjemcem dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v prioritní ose 2 v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 02_15_004 SMART Akcelerátor.
2. Dotací dle tohoto Programu se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu Středočeského kraje, který jako příjemce dotace z projektu Smart Akcelerátor ve Středočeském kraji spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání bude peněžní prostředky poskytovat oprávněnému žadateli (definovanému Programem) na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Účelem dotace je zajistit příjemcům adekvátní podmínky pro kvalitní přípravu projektů s významným dopadem na inovační prostředí Středočeského kraje.
2. Pro potřeby tohoto Programu jsou rozlišovány
 - a) Strategický projekt
Jedná se o projekt s významným dopadem na inovační prostředí Středočeského kraje, který cílí do některého z národních či evropských dotačních titulů (např. H2020, OP PIK, OP VVV aj.). Strategický projekt je v souladu s Výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci Středočeského kraje (dále jen „RIS3 Středočeského



kraje“). Zda je projekt strategický, bude posuzováno na základě kritérií definovaných tímto Programem.¹

b) Příprava strategického projektu

Hlavní náplní Přípravy strategického projektu je zpracování projektové žádosti o podporu Strategického projektu (včetně všech příloh) a její podání do některého z národních či evropských dotačních programů.

3. Program poskytuje přímou podporu prostřednictvím účelové neinvestiční dotace na Přípravu strategického projektu.
4. V rámci jedné žádosti o dotaci je žádáno o podporu přípravy jednoho strategického projektu vedoucí k podání jedné projektové žádosti do cílového dotačního programu na národní či evropské úrovni.
5. Hlavním záměrem Programu je systematická podpora budování absorpční kapacity v regionu v souladu s potřebami RIS3 strategie na krajské úrovni, a také koordinace přípravy projektových záměrů v kraji vč. zajištění informovanosti krajské samosprávy o procesu přípravy a hodnocení předložených žádostí a jejich úspěšnosti.

Článek 3

Objem peněžních prostředků programu

Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerator ve Středočeském kraji na podporu stanoveného účelu je 4 500 000,- Kč.

Článek 4

Okruh oprávněných žadatelů, výše a charakter dotace

1. Žadatelem o dotaci je veřejný (veřejnoprávní) subjekt². Žádat o dotaci z Programu může pouze jeden ze subjektů realizující Strategický projekt (nositel projektu nebo jeho partner).
2. Předmětem žádosti mohou být pouze peněžní prostředky k financování neinvestičních výdajů, které jsou uznatelnými náklady v rámci Přípravy strategického projektu.
3. Dotace je poskytována na úhradu způsobilých výdajů definovaných v článku 5 tohoto Programu, a to v minimální výši 150 000,- Kč a maximální výši 500 000,- Kč.
4. Na výdaje spojené s Přípravou strategického projektu, na které bude poskytnuta dotace z Programu, nesmí být poskytnuta dotace z jiných veřejných prostředků.
5. Příjemce je povinen ve lhůtě do 30. 6. 2018 projektovou žádost o spolufinancování Strategického projektu včetně všech požadovaných příloh podat do cílového dotačního

¹ Strategickou povahu projektu posuzuje Rada pro konkurenceschopnost Středočeského kraje, která je poradním orgánem Rady Středočeského a to na základě odborných posudků nezávislých hodnotitelů. Kritéria hodnocení jsou uvedena v článku 7 Programu.

² Veřejný (veřejnoprávní) subjekt je jakýkoliv subjekt, který:

1) je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu a nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,

2) má právní subjektivitu

a 3) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Platí, že podmínky 1. až 3. musí být naplněny kumulativně, u podmínky 3. platí, že může být naplněna pouze jedna z možností, tedy buď převažující financování, nebo nadpoloviční většina rozhodovacích pravomocí.

programu. Bezodkladně po jejím podání doloží poskytovateli dotace (Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje) kopii podané projektové žádosti, která bude povinnou přílohou ke smlouvě o poskytnutí dotace. V případě nesplnění této podmínky, příjemce nemá na dotaci nárok a nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

6. Příjemce je povinen poskytovateli dotace (Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje) písemně doložit, že žádost o spolufinancování Strategického projektu v rámci svého cílového dotačního programu, úspěšně prošla kontrolou formálních náležitostí a vyhověla kritériím přijatelnosti³. V opačném případě příjemce nemá na dotaci nárok a nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena. Příjemce je povinen doložit toto potvrzení do pracovních 5 dnů ode dne, kdy kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti prošel, nejpozději však do 28. 2. 2019. V případě, že hodnotící proces cílového dotačního programu je vícekolový, musí projekt v daném termínu vyhovět příslušným kritériím alespoň prvního kola.
7. Dotace je poskytována ex-post na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi žadatelem a Středočeským krajem, a to jednorázovým převodem na účet příjemce do 30 dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování Odborem regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje.
8. Dotace je poskytována rovněž na finanční náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s Přípravou strategického projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s Přípravou strategického projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s Přípravou strategického projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Přípravy strategického projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
9. Dotace není poskytována na náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s Přípravou strategického projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s Přípravou strategického projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
10. Pokud skutečné celkové výdaje příjemce na Přípravu strategického projektu překročí souhrn předpokládaných výdajů uvedený ve schválené žádosti, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
11. Dotace je poskytnuta pouze na podporu přípravy Strategických projektů, nezakládajících veřejnou podporu, což žadatel doloží čestným prohlášením.

³ Pro potřeby prokázání, že žádost prošla v cílovém dotačním programu formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti je dostačující printscreen z informačního systému podpůrného programu (např. MS2014+) doplněný o čestné prohlášení žadatele o splnění této podmínky.

Článek 5 **Způsobilé výdaje**

1. Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly v přímé souvislosti s Přípravou strategického projektu a zároveň vznikly po 1. 3. 2016. Způsobilý výdaj musí dále splňovat níže uvedené podmínky:
 - a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU)⁴,
 - b) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) je přiměřený tj. odpovídá cenám v místě a čase obvyklým,
 - d) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto Programu a je součástí položkového rozpočtu Přípravy strategického projektu,
 - e) vznikl žadateli v období Přípravy strategického projektu od 1. 3. 2016 do 30. 6. 2018,
 - f) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech žadatele, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními doklady,
2. Způsobilými výdaji dle odst. 1 tohoto článku jsou:
 - a) náklady spojené s vypracováním samotné žádosti o podporu Strategického projektu (včetně všech příloh) a jejím podáním do relevantního národního či evropského dotačního programu.
 - b) náklady spojené s vypracováním dokumentací potřebných ke zhotovení projektové žádosti o podporu Strategického projektu tj.:
 - náklady vedoucí k vypracování předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a přínosů (cost-benefit analýza – CBA),
 - náklady vedoucí k vypracování technického a technologického řešení,
 - projektová dokumentace stavby,
 - dokumentace k hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA),
 - náklady vedoucí k vypracování studií, analýz, průzkumu trhu, marketingového průzkumu, výzkumu zájmu a posudků vedoucích k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni.
 - c) osobní náklady na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr⁵, které vznikly v souvislosti se zpracováním žádosti o podporu z některého z národních či evropských dotačních programů.

⁴ Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESF, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. s platným a účinným právním řádem.

⁵ Pro stanovení mezd/platů zaměstnanců financovaných v rámci tohoto Programu jsou závazná pravidla projektu Smart Akcelerátor ve Středočeském kraji stanovená v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8, kde jsou definovány způsoby stanovení mezd/platů, jež jsou podrobněji popsány v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>

d) cestovní náhrady spojené s Přípravou strategického projektu⁶.

Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.

3. Povinnou přílohou ke smlouvě o poskytnutí dotace je čestné prohlášení, kde příjemce prohlašuje, že uplatňované náklady nebudou nárokovány jako způsobilé v rámci dotačního programu, kam Strategický projekt cílí.
4. Příprava strategického projektu může být realizována vlastní činností nebo dodavatelským způsobem, případně kombinovaně (část vlastní činností, část prostřednictvím dodavatele).
5. Bude-li příjemce v rámci Přípravy strategického projektu nakupovat služby, musí se řídit Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV- obecná část, 12. Kapitola - Zadávání zakázek dostupný prostřednictvím následujícího odkazu:
http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_žadatele_a_prijemce_obecna_ca_st.pdf
Zároveň v případě nákupu služeb musí být výběr případného dodavatele příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení.
7. Příjemce může zahájit Přípravu strategického projektu ještě před podáním žádosti o dotaci a před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým je poskytnutí dotace příjemci schváleno.
8. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje řádně vyplněné závěrečné vyúčtování Přípravy strategického projektu a to nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Celková výše dotace vyplacená v rámci tohoto Programu nesmí být nižší, než minimální hodnota dotace stanovená ve článku 4 odstavci 3 tohoto Programu. V případě nedodržení minimální výše dotace nebude dotace poskytnuta.
9. Budou-li některé výdaje příjemce nárokovány v rámci závěrečného vyúčtování shledány poskytovatelem jako nezpůsobilé či v rozporu s Programem nebo smlouvou o poskytnutí dotace, nebude možné takové výdaje z tohoto Programu financovat.

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí o dotaci z Programu je stanovena

od 15. června 2017, 12:00

do 28. prosince 2017, 12:00

nebo do doby, kdy kumulovaná hodnota dotace požadované v přijatých žádostech překročí 130 % celkové alokace Programu.

⁶ Cestovní náhrady - zahraniční služební cesty: ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více než 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.

2. Žadatel předkládá žádost o dotaci, kterou tvoří:
 - a) žádost o poskytnutí dotace
 - b) rozšířená projektová fiše⁷ Strategického projektu
 - c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. b) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. b) c) tohoto odstavce), podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) kopie dokladu o tom, zda je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty či nikoliv,
 - g) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - h) položkový rozpočet Přípravy strategického projektu,
 - i) vyjádření RIS3 developera strategických projektů (viz odstavec 4 tohoto článku).
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
4. Žadatel musí před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr s RIS3 developerem strategických projektů (RIS3 developer) Středočeského inovačního centra, spolku,
5. Ke konzultacím (viz odstavec 4 tohoto článku) předloží žadatel rozšířenou projektovou fiši, která je podkladem pro posouzení souladu projektu s účelem tohoto Programu. RIS3 developer navrhne případné úpravy projektu pro zajištění toto souladu. Výsledkem konzultace je písemné nezávazné vyjádření RIS3 developera k projektu. Toto vyjádření je povinnou přílohou žádosti.
6. Žadatel předkládá žádost o dotaci včetně všech povinných příloh v listinné podobě a současně i v elektronické podobě na CD.
7. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále lze podat buď prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje

Adresa:

Krajský úřad Středočeského kraje
Zborovská 11
150 21, Praha 5

a to v obálce označené:

- a) Odbor regionálního rozvoje
- b) názvem tohoto Programu,
- c) plným názvem (obchodní firmou) žadatele a adresou (sídlem),
- d) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",

⁷ Rozšířená projektová fiše je dokument, obsahující informace o projektovém záměru Strategického projektu, kde jsou definovány cíle a kvantifikované výsledky projektu, závazné určení nositele a klíčových partnerů projektu, rámcově popsané aktivity, vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu, apod. Vzor projektové fiše požadované v rámci tohoto Programu je přílohou č. 1 žádosti.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem bude každá žádost doručena v samostatné obálce.

Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím datové schránky.

8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň v písemné i elektronické podobě (na CD) ve lhůtě stanovené tímto Programem a se všemi povinnými přílohami stanovenými tímto Programem.
2. Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou postoupeny k věcnému hodnocení.
3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje žadatele k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti, které nebudou v tomto termínu doplněny, budou vyřazeny z hodnotícího řízení.
4. Věcné hodnocení žádostí provádí Rada pro konkurenceschopnost Středočeského kraje (dále jen „RKSK“) jako poradní orgán Rady Středočeského kraje. Při svém rozhodnutí RKSK vychází ze dvou hodnotících posudků vypracovaných nezávislými externími hodnotiteli. Výsledkem věcného hodnocení je doporučení či nedoporučení žádosti k financování a zařazení Strategického projektu do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje. Zařazení do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje je podmínkou pro přidělení dotace.
5. V rámci věcného hodnocení je posuzován strategický význam projektu podle následujících kritérií:

projekt

- a) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle RIS3 Středočeského kraje – 0 nebo 10 bodů

a současně

- b) posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji popř. mimo kraj (může jít o rozvoj spolupráce mezi partnery projektu i spolupráce subjektů nefigurujících přímo v tomto projektu) – 0 nebo 10 bodů

a současně

- c) má prokazatelné přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji, tj. např. prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívá k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji – 0 nebo 5 bodů

nebo

- d) slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén kraje definovaných RIS3 Středočeského kraje – 0 nebo 5 bodů

pro vyhovění věcným kritériím je zapotřebí získat minimálně 25 bodů.

6. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerátor ve Středočeském kraji rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajském zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje a jejího poradního orgánu Rady pro konkurenceschopnost Středočeského kraje.
7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 210 dnů od podání žádosti.
8. Ke schválení Zastupitelstvu budou předkládány žádosti, které splnily formální náležitosti, byly doporučeny k financování dle odstavce 4 tohoto článku, a to dle pořadí, v jakém byly přijaty podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje až do výše alokace programu. Ostatní žádosti budou schváleny jako náhradní.
9. Zastupitelstvo může rozhodnout o zvýšení alokace programu tak, aby mohla být zcela proplacena tzv. „hraniční žádost“ tj. poslední žádost v pořadí, jejímž proplacením by došlo k překročení alokace.
10. V případě uvolnění dodatečných finančních prostředků Programu, např. z důvodu nesplnění podmínek Programu u již schválených žádostí nebo v případě dosažení úspor již schválených žádostí lze poskytnout dotaci v rámci žádosti schválené jako náhradní v pořadí, v jakém byly podány, za předpokladu, že žadatel splnil všechny podmínky Programu.

Článek 8

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané žádosti zpracované v souladu s Programem včetně všech jeho příloh.
2. Příprava strategického projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen Přípravu strategického projektu realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje. V případě nedoložení těchto dokumentů v požadovaném termínu nebude s příjemcem smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
6. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
8. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
9. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

10. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
11. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy o poskytnutí dotace, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru regionálního rozvoje, Odboru kontroly.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení Přípravy strategického projektu, pokud to povaha aktivity dovoluje, označit, že byla realizována z prostředků OP VVV s příspěvím Středočeského kraje.
13. Další podmínky proplacení dotace budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti 10. května 2017

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu Smart Akcelerator - Asistence 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji

Vyplňujte pouze bílá políčka žádosti

Evidenční číslo žádosti:	
Datum a čas podání žádosti na KÚSK:	
Žádost vyhovuje z hlediska formálních náležitostí	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost vyhovuje věcným kritériím	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost byla Radou pro konkurenceschopnost Středočeského kraje zařazena do Akčního plánu	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost byla Zastupitelstvem Středočeského kraje schválena k financování	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

ČÁST 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI			
Název žadatele:			
IČ:			
DIČ (je-li přiděleno):			
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v	oddíl	vločka
(vyplnit pouze u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku vedeném soudem)			
Zapsaný v evidenci:			
(vyplnit údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsána právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku vedeném soudem)			
Sídlo:			
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	



Pobočka/pracoviště ve Středočeském kraji (v případě že v kraji pobočku/pracoviště žadatel má):		Název pobočky:	
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	
1.1 Osoba zastupující žadatele:			
Titul:		Jméno:	
Příjmení:		Titul za:	
Právní důvod zastoupení:			
Kontaktní osoba:		Liší se kontaktní osoba od zástupce?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Email (kontaktní osoba):		Telefon (kontaktní osoba):	
1.2 Údaje o bankovním spojení žadatele:			
Název banky, pobočka:			
Číslo účtu:		kód banky:	
1.3 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:			
Jste registrováni jako plátce DPH:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Pokud jste registrováni jako plátce DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci?		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Uplatnění v režimu přenesené povinnosti:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
1.4 Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob zastupující tuto právnickou osobu V případě dvou a více osob zastupujících právnickou osobu doplňte v žádosti kolonky			
Titul:		Jméno:	
Příjmení:		Titul za:	
Právní důvod zastoupení:		Číslo a datum usnesení, jestliže bylo vydáno v souvislosti s právním zastoupením právnické osoby	
1.5 Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě: V případě dvou a více fyzických nebo právnických osob s podílem v této právnické osobě doplňte v žádosti kolonky			
Uvést seznam osob (fyzických, právnických) s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.			
FYZICKÉ OSOBY			
Jméno a příjmení:			
Datum narození:			
Adresa:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
PRÁVNICKÉ OSOBY			
Název:			
Sídlo:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
1.6 Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu: V případě dvou a více osob, v nichž má žadatel přímý podíl, doplňte v žádosti kolonky			
Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.			



PRÁVNICKÉ OSOBY			
Název:			
Sídlo:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
1.7 Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o případném zřizovateli žadatele			
Název:			
IČ:			
Sídlo:			
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	

ČÁST 2 – PŘEDMĚT ŽÁDOSTI – ŽÁDOST O DOTACI NA FINANCOVÁNÍ AKTIVIT PŘÍPRAVY STRATEGICKÉHO PROJEKTU

Příprava strategického projektu - účel, na který bude dotace poskytnuta	Příprava Strategického projektu „.....název Strategického projektu.....“
---	--

Popis realizace Přípravy strategického projektu (jeho jednotlivých aktivit), který bude hrazen prostřednictvím dotace

--

Zdůvodnění potřeby realizace aktivit Přípravy strategického projektu

--

Rozpočet Přípravy strategického projektu

Požadovaná výše podpory v tis. Kč

Plánované výdaje pro Přípravu strategického projektu, které budou hrazeny prostřednictvím dotace

Neinvestiční výdajová položka <i>(v případě potřeby přidejte do tabulky řádky)</i>	Jednotková cena v Kč	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez/vč. DPH		Předpokládaný termín plnění
Osobní náklady					



ČÁST 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

- a) všechny údaje uvedené v této Žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a zároveň souhlasí, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách střeďočeského kraje.
- b) není v likvidaci,
- c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci Strategického projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- e) ke dni zpracování této Žádosti o poskytnutí dotace nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tuto podmínku musí splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost o poskytnutí dotace zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace,
- h) oznámí Poskytovateli dotace veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování,
- i) není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- j) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- k) souhlasí, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Střeďočeského kraje.
- l) souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.
- m) žadatel o dotaci, resp. nositel Strategického projektu definovaný v rozšířené projektové fiši, která je přílohou této žádosti, souhlasí se zařazením Strategického projektu do Akčního plánu RIS3 Střeďočeského kraje.
- n) tato Žádost odpovídá Programu Smart Akcelerátor – Asistence 2017 pro poskytování dotací z rozpočtu Střeďočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Střeďočeském kraji.
- o) se zavazuje v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

V, dne

Úředně ověřený podpis:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Seznam povinných příloh Žádosti o poskytnutí dotace z Programu

Povinné přílohy jsou předkládány v 1 paré a mají tyto náležitosti

- jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- všechny přílohy musí být pevně spojeny
- žádost ani povinné přílohy se nevkládají do „eurodesek/euroobalů“
- žadatel předkládá jen povinné přílohy uvedené v této žádosti o dotaci
- pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie

Příloha č. 1	Rozšířená projektová fiše Strategického projektu (vzor je přílohou tohoto dokumentu)
Příloha č. 2	Prostá kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
Příloha č. 3	Prostá kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v příloze 2),
Příloha č. 4	Prostá kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených v příloze 2 nebo 3). Podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
Příloha č. 5	Kopie dokladu o tom, zda je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty či nikoliv
Příloha č. 6	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
Příloha č. 7	Položkový rozpočet Přípravy strategického projektu
Příloha č. 8	Vyjádření RIS3 developera strategických projektů



Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace

ROZŠÍŘENÁ PROJEKTOVÁ FIŠE STRATEGICKÉHO PROJEKTU			
1. Základní údaje o Strategickém projektu			
<i>Jaké strategické cíle RIS3 Středočeského kraje má Strategický projekt naplňovat? (viz návrhová část RIS3 Středočeského kraje)</i>			
Klíčová oblast změn			
Strategický cíl			
<i>Ze kterého programu má být Strategický projekt financován?</i>			
Název programu (operační program, nebo jiný zdroj programového financování)			
Prioritní osa programu			
Název Strategického projektu			
Předpokládané zahájení Strategického projektu			
Předpokládané ukončení Strategického projektu			
Nositel Strategického projektu (budoucí žadatel o podporu Strategického projektu)	Organizace:	Projektový manažer na straně nositele: <i>Jméno, příjmení</i>	Kontaktní údaje: <i>Telefon, e-mail</i>
Pozice žadatele o dotaci z Programu v rámci Strategického projektu			

2. Stručný popis/souhrn Strategického projektu
Stručné shrnutí: <i>Stručné shrnutí hlavních informací o projektu, přehledný popis záměru, očekávaných změn, cílové skupiny a hlavních aktivit.</i>

3. Popis problému, který má být Strategickým projektem vyřešen (nebo příležitosti, které mají být projektem využity)
Základní východiska/výchozí situace: <i>Společenská relevance projektu, zdůvodnění společenské objednávky, potřeby se problémem zabývat, zdůvodnění potřebnosti projektu</i>
Specifika problému: <i>Podrobnější popis problémové logiky v užším smyslu, včetně kvantifikace problému a specifikace dotčených skupin, tj. kdo je na jeho řešení potenciálně zainteresován.</i>



4. Hlavní cíle Strategického projektu (vysvětlení logiky intervence)

Konkrétní změna/změny), které má projekt způsobit (a jejich návaznost na návrhovou část RIS3 Středočeského kraje), z tohoto cíle musí jednoznačně vyplývat dílčí cíle projektu. Vysvětlení a zdůvodnění projektu.

5. Cílové skupiny Strategického projektu

Popis a specifikace cílových skupin:

Identifikace, složení, struktura konkrétních cílových skupin, vztah jednotlivých cílových skupin k výše popsaným problémům/potřebám a cílům

Kvantifikace cílových skupin:

Rozsah jednotlivých cílových skupin v rámci Středočeského kraje

Přínosy pro cílové skupiny:

Jak se změní postavení či vlastnosti cílových skupin, čím a jak jim strategický projekt pomůže.

6. Vysvětlení, jak projekt splňuje kritéria pro Strategický projekt⁸

1. Popis naplnění konkrétních strategických cílů RIS3 Středočeského kraje (resp. popis vazby na strategické cíle RIS3 Středočeského kraje):

2. Popis posílení spolupráce mezi subjekty inovačního prostředí v kraji, popřípadě mimo kraj (může se jednat o spolupráci mezi partnery projektu i o spolupráci subjektů nerealizujících projekt):

3A. Popis prokazatelného přínosu/dopadu pro soukromý sektor v kraji (např. prokazatelný růst konkurenceschopnosti firem prostřednictvím podpory inovací aj.):

3B. Popis posílení inteligentní specializace vybraných vertikálních domén definovaných v RIS3 Středočeského kraje (návrhová část):

⁸ Strategický projekt musí naplňovat kritéria pro posouzení strategického významu projektu. První a druhé kritérium (1 a 2) musí být naplněno kumulativně, v případě třetího kritéria je nutné naplnit alespoň jedno z uvedených kritérií (3A nebo 3B).



1. Plánované aktivity Strategického projektu					
Název	Popis	Popis vazby na řešení problému specifikovaném v položce č. 3 rozšířené projektové fiše	Náklady (vazba na rozpočet) v tis. Kč	Harmonogram realizace	
				Od:	Do:

2. Partneři Strategického projektu a jejich zapojení (není povinné)			
Název a IČ partnera	Role v projektu	Aktivity, v nichž bude zapojen	Finanční podíl partnera

* Pro každého partnera vložit samostatný řádek



3. Realizační tým Strategického projektu			
Jméno a funkce	Odpovědnost a popis zapojení v projektovém týmu	Organizace	Kontakty (telefon, e-mail)



4. Výstupy Strategického projektu – měřitelný indikátor, kterým lze prokázat naplnění strategického cíle RIS3 Středočeského kraje (doporučuje se, aby indikátory měly vazbu na strategické cíle RIS3 Středočeského kraje a zároveň se doporučuje vymezení indikátorů v projektové fiši konzultovat s developerem strategických projektů)	
Název měřitelného indikátoru	Cílová hodnota (hodnota, která se dosáhne realizací strategického projektu)

5. Předpoklady financování Strategického projektu		
	náklady v tis. Kč	podíl nákladů v %
A. Veřejné financování projektu celkem		
A1. Spolufinancování ze strukturálních fondů		
A2. Národní spolufinancování z veřejných zdrojů–stát, kraje, obce		
A3. Spolufinancování z mezinárodních podpůrných programů		
B1. Financování ze strany žadatele		
B2. Financování ze strany partnerů* žadatele		
C. Celkové náklady projektu		
D. Financování zajištěné z příjmů, vytvářených projektem		

6. Rozpočet Strategického projektu (plánované výdaje Strategického projektu)					
Výdajová položka	Investiční výdaje v Kč		Neinvestiční výdaje v Kč		Celkové výdaje včetně DPH
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	



7. Návaznost na další projekty

Uveďte, na které další projekty (vlastní, či partnerů, či jiných subjektů) váš projekt navazuje a jak spolu souvisí, jak se navzájem doplňují nebo podmiňují

Uveďte, na které další projekty (vlastní, či partnerů, či jiných subjektů) váš projekt navazuje a jak spolu souvisí, jak se navzájem doplňují nebo podmiňují

8. Popis významných kroků, které ještě chcete či musíte učinit pro podání projektové žádosti o podporu Strategického projektu v rámci podpůrného programu, či pro zahájení realizace Strategického projektu

Popis kroku	Termín splnění

Souhlas se zařazením do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje:

Nositel Strategického projektu definovaného v rozšířené projektové fiši souhlasí se zařazením Strategického projektu do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje.

V..... dne

.....

Podpis statutárního zástupce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

