

Pravidla pro Žadatele a Příjemce voucherů

Uznatelné náklady projektu

Uznatelnými náklady jsou **náklady, které Příjemce voucheru uhradí Poskytovateli služeb VaVaI**, se kterým uzavřel Smlouvu o poskytnutí služeb VaVaI.

Uznatelným nákladem služby VaVaI je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:

- byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí voucheru, výzvou a těmito pravidly,
- musí být prokazatelně vynaložen v průběhu realizace služby VaVaI a v přímé souvislosti s prováděním služby VaVaI, zanesen v účetnictví Příjemce voucheru a musí být doložen účetními doklady,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo Příjemcem voucheru v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle § 2, odst. 1 až o zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Inovační voucher lze využít pouze na nákup služby od Poskytovatele služeb VaVaI v oblasti:

- poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, tj. zejména měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování, výpočty, návrhy nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, optimalizace procesů, metod, parametrů, design nových výrobků – průmyslový, produktový, konzultace a poradenství pro inovace, služby v oblasti nákupu a převodu duševního vlastnictví, studie proveditelnosti apod.
- poskytnutá služba VaVaI musí obsahovat **ocenitelný prvek novosti a popis překonaných technických nejistot**.

Daň z přidané hodnoty (DPH) vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud Příjemce voucheru není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů v souladu s obsahem služby VaVaI, Smlouvou o poskytnutí voucheru, Pravidly pro žadatele a Příjemce voucherů a strukturou nákladového rozpočtu, která tvoří přílohu smlouvy. O uznatelnosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout Poskytovatel dotace.

Neuznatelné náklady projektu

Neuznatelnými náklady jsou ostatní **náklady, které nejsou uznatelnými náklady služeb VaVaI.**

Níže uvedené aktivity / výdaje jsou pro použití voucheru **neuznatelné**. Žádosti obsahující tyto aktivity / výdaje budou z procesu posouzení vyloučeny:

- režijní náklady,
- standardní tréninkové a školící kurzy,
- výroba výrobků či polotovarů,
- reklamní a marketingové materiály - design a produkce (včetně tvorby webových stránek),
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.),
- právní služby nevztahující se k ochraně duševního vlastnictví,
- dotační poradenství,
- stáže pro studenty,
- nákup materiálu (který není nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby),
- nákup hmotného a nehmotného majetku,
- pronájem kanceláří a podnikatelských prostor,
- náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher,
- činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise č. 717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podpora de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.
- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu.

Vyhodnocení projektů

Příjemci voucherů se stanou pouze vybraní žadatelé. Proces posouzení se skládá ze dvou fází. Fáze 1 je formální a věcná kontrola žádostí. Fáze 2 je losování za přítomnosti notáře.

Formální a věcná kontrola

Formální kontrolu žádostí provede Poskytovatel dotace. Žádost, která nespĺňuje všechny podstatné formální náležitosti, uvedené v této výzvě, bude z posouzení vyřazena. **Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.** Dokládání chybějících náležitostí po uzavěření výzvy programu není možné.

Věcnou kontrolu provede expertní komise. Věcná kontrola bude provedena posouzením obsahu žádosti s kritérii způsobilosti projektu a jeho souladu s cíli Programu. Expertní komise může vyloučit žádost, která nesplní cíle Programu.

Na postupy prováděné podle programu/ výzvy se nevztahuje správní řád. Proti rozhodnutí o výběru Příjemců voucherů není přípustný žádný opravný prostředek.

Kritéria posouzení

Při posouzení způsobilosti jednotlivých žádostí budou posouzena následující kritéria:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byla žádost řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky?
2. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně v souladu s příslušným rejstříkem (Obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík)
3. Splňuje výzkumná organizace kritéria způsobilého Poskytovatele znalostí VaVaI?
4. Splňuje Žadatel kritéria způsobilého Příjemce voucheru?
5. Má žadatel volný limit pro podporu de minimis?
6. Je doloženo čestné prohlášení?

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

7. Je předmět plánované spolupráce v nabídce poskytnutí služeb VaVaI popsán dostatečně konkrétně, srozumitelně a obsahuje ocenitelné prvky novosti a popis překonaných technických nejistot?
8. Obsahuje nabídka poskytnutí služeb VaVaI pouze vymezené aktivity?
9. Činí výše požadované podpory minimálně 50 000 Kč a maximálně 150 000 Kč?
10. Činí míra požadované podpory maximálně 75 % uznatelných nákladů projektu?
11. Popsal žadatel způsob využití poskytnuté znalosti pro své podnikání?
12. Vysvětlil žadatel, jak získaná znalost posílí jeho konkurenceschopnost?
13. Jsou náklady v rozpočtu úměrné a přiměřené plánované zakázce?
14. Směřuje projekt uvedený v přihlášce k naplnění cílů programu / výzvy?

Žadatelé, jejichž žádost nesplní některý z požadavků dle výše uvedených bodů, případně bude jinak v rozporu s touto výzvou, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti budou zamítnuty). O této skutečnosti budou zamítnutí žadatelé informováni e-mailem.

Losování

V případě, že objem uznatelných nákladů předložených žádostí překročí celkový objem finančních prostředků alokovaných na tuto výzvu, proběhne výsledný výběr Příjemců voucherů náhodně formou veřejného losování za přítomnosti notáře.

Kromě Příjemců voucherů budou vylosováni náhradníci, kteří budou oprávněni získat voucher ve stanoveném pořadí, a to v případě nevyužití voucheru některým z vylosovaných Příjemců

voucheru, nebo v případě nevyčerpání alokovaných finančních prostředků. Výběr Příjemců voucherů uvedeným způsobem je konečný a není proti němu přípustné odvolání.

Všichni Žadatelé budou o výsledku výběru informováni e-mailem. Výsledek výběru Příjemců voucherů bude zveřejněn na webových stránkách Středočeského inovačního centra.

Schválení projektů

Smlouva o poskytnutí služeb VaVaI

Poskytovatel uzavře s vybranými žadateli Smlouvu o poskytnutí voucheru. Tato smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce voucheru splnit, aby mu Poskytovatel služeb VaVaI poskytl dotaci. V případě nedodržení povinností Příjemcem voucheru je Poskytovatel dotace oprávněn odstoupit od smlouvy a inovační voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí voucheru je Poskytovatel dotace oprávněn požadovat, za účelem ověření oprávněnosti nároku na poskytnutí voucheru, po Příjemci voucheru předložení (přičemž tyto dokumenty nebude požadovat v případech, kdy jsou dostupné ve veřejných rejstřících, ke kterým má Poskytovatel dotace přístup):

- a. originálů nebo úředně ověřených kopií originálů dokladů ne starších jednoho měsíce v den doložení těchto dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že Příjemce voucheru u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek se považují za vypořádané nedoplatky),
- b. úředně ověřených kopií dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo není dostupný v některých veřejných rejstřících, ke kterým má Poskytovatel dotace přístup); byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
- c. úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- d. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu Příjemce voucheru, na který může být dotace zaslána.

V případě, že žadatel nedoloží shora uvedené doklady do 8 pracovních dnů od doručení, nebude s ním smlouva o poskytnutí voucheru uzavřena a ztratí případný nárok na poskytnutí dotace. Výzva k doložení bude odeslána e-mailem z e-mailové adresy jirman@s-ic.cz. Lhůta běží dnem odeslání e-mailu Poskytovatelem dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky případný nárok na poskytnutí dotace. V případě, že žadatel pozbyde případný nárok na poskytnutí dotace z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek,

nebo Příjemce voucheru odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, vyzve Poskytovatel dotace k podpisu smlouvy náhradníka dle pořadí v seznamu náhradníků (pokud bude seznam náhradníků stanoven).

Smlouva o poskytnutí služeb VaVaI (Příjemce voucheru – Poskytovatel služeb VaVaI)

Ve lhůtě 3 měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru s Poskytovatelem dotace uzavře Příjemce voucheru Smlouvu o poskytnutí služeb VaVaI s Poskytovatelem služeb VaVaI, kterého uvedl ve své žádosti. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí služeb, se kterou Příjemce voucheru žádal o voucher. Kopii Smlouvy o poskytnutí služeb VaVaI doručí Příjemce voucheru Poskytovateli dotace. Na základě Smlouvy o poskytnutí služeb VaVaI dodá Příjemci voucheru Poskytovatel služeb VaVaI dohodnutou službu a Příjemce voucheru mu zaplatí cenu dle uzavřené Smlouvy na poskytnutí služeb VaVaI. Následně může Příjemce voucheru požádat o proplacení dotace za využitý inovační voucher.

Žádost o proplacení dotace

Po realizaci služby VaVaI zašle Příjemce voucheru Poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace. Spolu s žádostí zašle Příjemce voucheru následující dokumentaci ke kontrole:

1. kopii faktury / daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem služeb VaVaI;
2. předávací protokol mezi Příjemcem voucheru a Poskytovatelem služeb VaVaI, který potvrzuje, že služba VaVaI byla realizována řádně a bez vad a nedodělků a Příjemce voucheru přebírá výsledky poskytnuté služby VaVaI;
3. výpis z bankovního účtu dokládající realizaci platby Poskytovateli služby VaVaI.

Poskytovatel má právo vyžádat si od Příjemce voucheru další dokumenty nad rámec výše uvedeného.

Poskytovatel výše zmíněné dokumenty po jejich obdržení prověří, a pokud nezjistí nesrovnalosti/ rozpory s výzvou, Pravidly pro Žadatele a Příjemce voucherů a Smlouvou o poskytnutí voucheru, vydá rozhodnutí, že má Příjemce voucherů nárok na vyplacení podpory. Právní nárok na poskytnutí dotace Příjemci voucherů vznikne až v okamžiku, kdy Poskytovatel dotace vydá rozhodnutí o vzniku takového nároku. O svém rozhodnutí bez zbytečného odkladu Příjemce voucherů vyrozumí. V případě, že Poskytovatel rozhodne o přiznání právního nároku na poskytnutí podpory, vyplatí Příjemci voucheru dotaci do 30 dnů od vydání rozhodnutí.

V případě zjištění nesrovnalostí/rozporů vyzve Poskytovatel dotace Příjemce voucheru k doplnění/doložení požadovaných dokladů.

K převzetí plnění od Poskytovatele služeb VaVaI musí dojít nejpozději do 30. 10. 2018 a podání žádosti o proplacení dotace do 30. 11. 2018. Poskytovatel nemusí přiznat nárok na poskytnutí podpory ani Příjemci voucheru, který splnil pravidla dle této výzvy a Smlouvy o poskytnutí

inovačního vouchery, pokud toto rozhodnutí řádně zdůvodní.

Kontrola realizace projektu a evaluace

Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně, efektivně a účelně využita, podléhá kontrole Poskytovatele dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění. Po obdržení závěrečného vyúčtování je Poskytovatel dotace oprávněn provést kontrolu:

- a. formální správnosti,
- b. dodržení účelového určení,
- c. dodržení závazných ukazatelů,
- d. celkové evidence projektu,
- e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání Poskytovatele dotace poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů inovačních voucherů.